

Yhtymähallitus

**Kokoustiedot**

**Aika** 24.10.2022 8:30 - 24.10.2022 9:50

**Paikka** Yhtymähallituksen kokoushuone, hallintokeskus (Meilahti rak. 5)

**Käsitellyt asiat**

Kokoustiedot ja osallistujat .....	1
35 § Info-asiat .....	4
36 § Vuoden 2023 talousarvioesityksen valmistelutilanne .....	5
37 § Valtakunnallisen toimitila- ja kiinteistöhallinnon osaamiskeskuksen osakassopimuksen ja luovutuskirjan hyväksyminen .....	7
38 § HUS-yhtymän ja Uudenmaan pelastuslaitosten yhteistoimintasopimusten päivittäminen 2023-2027 .....	10
39 § Yhtymähallituksen ja yhtymäkokouksen kokoukset vuonna 2023 .....	12
40 § Muut asiat .....	13
Muutoksenhakuohje .....	14

24.10.2022

<b>Aika</b>	24.10.2022 8:30 - 9:50
<b>Paikka</b>	Yhtymähallituksen kokoushuone, hallintokeskus (Meilahti rak. 5)
<b>Lisätietoja</b>	
<b>Osallistujat</b>	Risto Rautava, puheenjohtaja
<b>Päätöksentekijät</b>	Markku Sistonen, varapuheenjohtaja, 35-40 § klo 8.30-9.45 Timo Saranpää Sanna Vesikansa Osmo Soininvaara Ilkka Taipale Anna Vuorjoki Marika Räf Mikko Piirtola Karin Cederlöf Mika Kasonen Pirkko Letto Annika Kokko Ulla-Mari Karhu Elin Blomqvist-Valtonen Tom Böhling Kari Reijula
<b>Muut</b>	<b>Puhe- ja läsnäolo-oikeudella</b>  <u>Helsingin kaupunki</u> Juha Jolkkonen <u>Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue</u> Mia Laiho Sanna Svahn <u>Vantaan ja Keravan hyvinvointialue</u> Maarit Raja-aho <u>Keski-Uudenmaan hyvinvointialue</u> Helinä Perttu <u>Itä-Uudenmaan hyvinvointialue</u> Max Lönnqvist  Harry Bogomoloff, kansalliskielilautakunnan puheenjohtaja  Matti Bergendahl, toimitusjohtaja, esittelijä Markku Mäkijärvi, johtajaylilääkäri Marja Renholm, hallintoylihoitaja

24.10.2022

Jari Finnilä, talousjohtaja  
Suvi Posio, vs. hallintojohtaja, sihteeri

**Poissa**

Seija Muurinen

Daniel Sazonov  
Timo Aronkytö  
Pirjo Laitinen-Parkkonen  
Mikaela Nylander

24.10.2022

**Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Päätös Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Karin Cederlöf (varalle Mika Kasonen).

**Pöytäkirja nähtävänä**

Pöytäkirja on asetettu 25.10.2022 kuntalain 140 §:n mukaisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

24.10.2022

HUS/13500/2022

**35 § Info-asiat****Selostus****Toimitusjohtajan katsaus**

- toimitusjohtaja Matti Bergendahl

**Hoitoonpääsyn tilanne**

- johtajaylilääkäri Markku Mäkijärvi

**Päätösesitys**

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

**Julkisuus**

Julkinen

**Lisätiedot**

Toimitusjohtaja Matti Bergendahl, matti.bergendahl(at)hus.fi

Johtajaylilääkäri Markku Mäkijärvi, markku.makijarvi(at)hus.fi

**Tiedoksi**

**36 § Vuoden 2023 talousarvioesityksen valmistelutilanne****Selostus****Valmistelutilanne**

Asialistan oheismateriaalina on yhtymähallituksen jäsenille tutustuttavaksi TA 2023 asiakirjan luonnos. Talousarvioesitys on laadittu siten, että se on tasapainotettu nollatulokseen yhtymähallituksen 17.10.2022 tekemien päätösten perusteella.

**Talousarvion jatkovalmistelu**

Talousarvion valmistelua jatketaan tasapainottamisohjelman valmistelulla sekä talousarvioasiakirjan täydentämisellä/viimeistelyllä. Varsinainen talousarviokäsittely on 14.11.2022, jonka jälkeen talousarvio lähetetään HUS-yhtymäkokouksen 14.12.2022 hyväksyntää varten sekä hyvinvointialueiden käyttöön heidän päätök-sentekonsa tueksi.

Toimitusjohtaja ja talousjohtaja selostavat tarkemmin kokouksessa talousarvion valmistelutilannetta sekä talousarvion tasapainottamisohjelman valmistelusuunnitelmaa.

**Päätösesitys**

Yhtymähallitus;

1. tutustuu talousarvioasiakirjan luonnosversioon ja merkitsee tiedoksi TAE 2023 valmistelutilanteen sekä talousarvion jatkovalmistelun aikataulun.

**Asian käsittely**

Hallituksen puheenjohtaja teki seuraavan esityksen:

Yhtymähallitus

1. merkitsee tiedoksi TAE 2023 valmistelutilanteen sekä talousarvion jatkovalmistelun aikataulun.

Puheenjohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**Päätös**

Yhtymähallitus

1. merkitsi tiedoksi TAE 2023 valmistelutilanteen sekä talousarvion jatkovalmistelun aikataulun.

**Julkisuus**

24.10.2022

HUS/12689/2022

Julkinen

**Päätösvallan peruste**

Perussopimus 13 §

**Lisätiedot**Toimitusjohtaja Matti Bergendahl, matti.bergendahl(at)hus.fi  
Talousjohtaja Jari Finnilä, jari.finnila(at)hus.fi**Tiedoksi**

**37 § Valtakunnallisen toimitila- ja kiinteistöhallinnon osaamiskeskuksen osakassopimuksen ja luovutuskirjan hyväksyminen****Selostus**

Hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) 21 §:n mukaisesti hyvinvointialueiden, Helsingin kaupungin, HUS-yhtymän ja valtion omistukseen muodostetaan toimitila- ja kiinteistöhallinnon osaamiskeskuksena toimiva yhteisesti omistettu osakeyhtiö. Sen tehtävänä on ylläpitää hyvinvointialueiden yhteistä tilatietojärjestelmää ja siihen liittyviä palveluja sekä antaa vuosittain hyvinvointialueille ja valtioneuvostolle selvitys hyvinvointialueiden tekemistä toimitiloja koskevista investointipäätöksistä ja niiden vaikutuksista hyvinvointialueiden talouteen. Lisäksi hyvinvointialueet voivat antaa osaamiskeskukselle muita toimitila- tai kiinteistöhallintoa koskevia tehtäviä. Hyvinvointialue ei saa myydä, pantata eikä muutoin luovutaa osaamiskeskuksen osakkeita muille tahoille kuin toiselle hyvinvointialueelle tai valtiolle.

Hyvinvointialuelain mukaan hyvinvointialueen ja sen tytäryhteisön on käytettävä osaamiskeskuksen ylläpitämää tilatietojärjestelmää ja siihen liittyviä palveluja sekä jos hyvinvointialueet niin sopivat, muita osaamiskeskuksen tuottamia palveluja.

Sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaannpanosta annetun lain (616/2021) 63 §:n mukaisesti valtio huolehtii edellä kuvatun osaamiskeskuksen perustamisen edellyttämistä toimenpiteistä. Osaamiskeskuksen hyvinvointialueille luovutettavat osakkeet luovutetaan vastikkeetta 1 päivään tammikuuta 2023 mennessä. Hyvinvointialueiden omistukseen tulevat osaamiskeskuksen osakkeet jakautuvat hyvinvointialueiden kesken niiden asukasluvun mukaisessa suhteessa. Asukaslukuna otetaan huomioon hyvinvointialueisiin kuuluvien kuntien asukasluku 31 päivänä joulukuuta 2021. HUS-yhtymän omistukseen tulee kolmasosa kunkin Uudenmaan hyvinvointialueen ja Helsingin kaupungin omistukseen tulevista osakkeista. HUS-yhtymälle tulee suurin osuus (10,3 %) muodostettavan yhtiön osakkeista. Muita suuria omistajia tulevat olemaan Pirkanmaa (9,5 %), Varsinais-Suomi (8,7 %) ja Helsinki (8,0 %). Valtiolla on kuitenkin osaamiskeskuksessa yksi kappale yhtiöjärjestyksessä määriteltyjä erilaisia osakkeita, jotka antavat oikeuden estää yhtiöjärjestyksen muuttamisen ilman valtion suostumusta, vahvemman oikeuden päättää osakepääomasta ja vieraan pääoman ehtoisen rahoituksen enimmäismääristä sekä oikeuden hallituksen jäsenen nimeämiseen.

Valtio on osoittanut laissa tarkoitetuksi osaamiskeskustehtävää hoitavaksi yhtiöksi Maakuntien tilakeskus Oy:n. Yhtiö toimii vuoden 2022 loppuun valtion Senaatti-kiinteistöt-liikelaitoksen täysin omistamana tytäryhtiönä. Ennen osakkeiden luovuttamista luovutettava osakekanta tulee siirtymään valtion sisällä



24.10.2022

HUS/15879/2022

valtiovarainministeriölle. Valtio päättää osaltaan osakkeiden luovuttamisesta lopullisesti valtioneuvoston päätöksellä joulukuussa 2022. Luovutusta koskien on haettu eduskunnan suostumusta valtion vuoden 2023 talousarvioesityksen yhteydessä (28.20.88).

Valtiovarainministeriö luovuttaa osakkeet 1.1.2023 alkaen hyvinvointialueille, Helsingin kaupungille ja HUS-yhtymälle. Luovutus on vastikkeeton ja varainsiirtoverosta vapaa.

## **Päätösesitys**

Yhtymähallitus

1. päättää hyväksyä olennaisilta osin liitteenä olevan Maakuntien tilakeskus Oy:n (2809806-2) osakassopimuksen;
2. päättää hyväksyä ja sitoutua vastaanottamaan Maakuntien tilakeskuksen hyvinvointialueelle/hyvinvointiyhtymälle Suomen valtiolta vastikkeetta luovutettavat osakkeet liitteenä olevan luovutuskirjan olennaisten ehtojen mukaisesti; ja
3. valtuuttaa toimitusjohtajan allekirjoittamaan olennaisilta osin osakassopimuksen ja osakkeiden luovutussopimuksen sekä tarvittaessa hyväksymään mahdollisesti asiakirjoissa ennen allekirjoittamista havaittavat tekniset kirjoitus- ja laskuvirheen korjaukset taikka muut niihin verrattavat vähäluonteiset korjaus- tai muutostarpeet.

## **Päätös**

Päätösesitys hyväksyttiin.

## **Julkisuus**

Julkinen

## **Päätösvallan peruste**

Perussopimus 13 §

## **Lisätiedot**

Hallintojohtaja Suvi Posio, suvi.posio(at)hus.fi

## **Liitteet**

Liite 1 Osakassopimus Maakuntien tilakeskus Oy  
Liite 2 Osakkeiden luovutuskirjaluonnos ja luovutuskirjan liite 1

## **Tiedoksi**



HUS-yhtymä  
Yhtymähallitus

**Pöytäkirja**  
6/2022

9

24.10.2022

HUS/15879/2022

**38 § HUS-yhtymän ja Uudenmaan pelastuslaitosten yhteistoimintasopimusten päivittäminen 2023-2027****Selostus**

HUS-kuntayhtymä on toteuttanut ensihoitopalveluja Uudenmaan pelastuslaitosten kanssa yhteistyössä vuodesta 2012-2013. HUS-kuntayhtymä on tehnyt yhteistoimintaa koskevat sopimukset kunkin pelastuslaitoksen kanssa.

Sote-uudistuksen myötä ensihoitoon liittyvä lainsäädäntö muuttuu ja vastuu ensihoidon järjestämisestä siirtyy HUS-yhtymälle ja pelastuslaitosten toiminta siirtyy hyvinvointialueille. Helsingin kaupungin alueella sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen järjestämisvastuu ja toiminta jää kuitenkin Helsingin kaupungille.

Lainsäädäntömuutokseen liittyen, HUS Akuutti, Helsingin kaupunki ja Uudenmaan pelastuslaitokset ovat neuvotelleet uudesta sopimuksesta ja päivittäneet ensihoitoon liittyvän sopimuksen sopijaosapuolet ja sopimuksen sisältöä erityisesti seuraavien sopimusehtojen osalta:

Sopimusehdot on yhtenäistetty eri pelastuslaitosten välillä. Keskeisin muutos koskee liitettä 6. (korvaukset ja laskutus). Aiemmin pelastuslaitos laskutti tai palautti tilivuoden aikana kertyneen yli- tai alijäämän. Uudessa sopimuksessa pelastuslaitoksilla ei ole oikeutta/velvoitetta automaattisesti tasata sopimuksen mukaisen toiminnan järjestämisestä aiheutuvaa yli- tai alijäämää. Mikäli sopimuksen velvoitteiden täyttäminen tätä edellyttäisi, avataan neuvottelut ennakoivasti ja HUSin taloudellisen liikkumavaran tai viimekädessä hyvinvointialueiden kanssa käytävien lisärahoituskeskustelujen puitteissa hyväksytään tai hylätään rahoitustarve-esitykset.

Tarkoitus on, että HUS-yhtymä tekee edelleen sopimuksen kunkin hyvinvointialueen kanssa erikseen, mutta sopimukset ovat asiallisesti saman sisältöisiä. Sopimuksen mukaan HUS toteuttaa ensihoitolääkäripäivystyksen, ensihoidon vastuulääkäripalvelut, muut lääkärijohtoiset asiantuntijapalvelut, palvelutasosuunnittelun sekä eräitä muita sopimuksessa eriteltyjä tehtäviä. Pelastuslaitos vastaa yhteistoimintasopimuksen sekä palvelutasopäätöksen mukaisen ensihoitopalvelun ja ensivastetoiminnan toteuttamisesta, ensihoitoorganisaatiosta, alaistensa työntekijöiden henkilöstöhallinnosta, ensihoitopalvelun operatiivisen valmiuden ylläpidosta, ensihoitopalveluun tarvittavasta kalustosta, varusteista, ajoneuvoista sekä viestiliikennejärjestelmistä lukuun ottamatta yhteistoimintasopimuksessa HUSille nimettyjä tehtäviä.

Sopimukset astuvat voimaan 1.1.2023 ja ovat voimassa määräajan 31.12.2027 saakka jatkuen sen jälkeen toiset viisi (5) vuotta ellei kumpikaan osapuoli irtisano

24.10.2022

HUS/15804/2022

sopimusta kaksitoista (12) kuukautta ennen sopimuskauden päättymistä eli 31.12.2026 mennessä.

**Päätösesitys**

Yhtymähallitus päättää

1. hyväksyä HUS-yhtymän, Helsingin kaupungin ja Uudenmaan hyvinvointialueiden kanssa tehtävät, ensihoidon toteuttamiseen liittyvät yhteistoimintasopimukset liitteiden 1-4 mukaisesti.
2. valtuuttaa ensihoidon ylilääkärin sopimaan vähäisiä muutoksia sopimukseen.
3. oikeuttaa toimitusjohtajan allekirjoittamaan sopimukset.

**Päätös**

Päätösesitys hyväksyttiin.

**Julkisuus**

Julkinen

**Päätösvallan peruste**

Perussopimus 13 §

**Lisätiedot**

HUS Akuutin toimialajohtaja Maaret Castrén, p. 050 452 5061, s-posti maaret.castrén(at)hus.fi

**Liitteet**

Liite 1: Yhteistoimintasopimusluonnos HEL-HUS ja sopimuksen liitteet 1-10, 12-13  
Liite 3: Yhteistoimintasopimusluonnos KUP-HUS ja sopimuksen liite 1  
Liite 4: Yhteistoimintasopimusluonnos LUP-HUS ja sopimuksen liite 1  
Liite 2 Yhteistoimintasopimusluonnos IUP-HEL ja sopimuksen liite 1

**Tiedoksi**

HUS Akuutin toimialajohtaja Maaret Castrén

**39 § Yhtymähallituksen ja yhtymäkokouksen kokoukset vuonna 2023****Selostus**

Esityslistan liitteenä on ehdotus yhtymähallituksen ja yhtymäkokouksen kokousaikatauluksi vuodelle 2023. Kokousaikataulusta käy ilmi alustava suunnitelma yhtymähallituksen käsiteltäväksi tulevista asioista. Aikataulu on laadittu ottaen huomioon hallintosäännön mukaiset määräykset yhtymäkokouksen kokouskutsun toimittamisen määräajasta.

**Päätösesitys**

Yhtymähallitus

1. päättää hyväksyä liitteenä olevan vuoden 2023 kokousaikataulun
2. saattaa kokousaikataulun tiedoksi yhtymäkokoukselle.

**Päätös**

Päätösesitys hyväksyttiin.

**Julkisuus**

Julkinen

**Päätösvallan peruste**

Hallintosääntö 86 §

**Lisätiedot**

Vs. hallintojohtaja Suvi Posio, suvi.posio(at)hus.fi

**Liitteet**

Liite: Kokousaikataulu 2023

**Tiedoksi**

24.10.2022

HUS/13500/2022

**40 § Muut asiat****Selostus**

1. Yhtymähallituksen vuoden 2022 kokous- ja perehdytysaikataulu ja kokouksissa käsiteltävät asiat.

<b>Aika</b>	<b>Käsiteltävät asiat</b>	<b>Info</b>
<i>ke 26.10.2022</i>	<i>Yhtymäkokous</i>	
<i>to 27.10.2022</i>	<i>Perehdytys, Kauppakamari klo 17-20</i>	<i>varsinaiset jäsenet</i>
ma 14.11.2022	Päätös yhtymäkokouksen 26.10.2022 päätösten täytäntöönpanosta, yhtymähallituksen talousarvioesityksen valmistelua, "II luku" ja talousarviota koskevan päätösesityksen tekeminen yhtymäkokoukselle	
<i>to 17.11.2022</i>	<i>Perehdytys, Kauppakamari klo 17-22</i>	<i>varsinaiset jäsenet</i>
<i>ma 12.12.2022</i>	<i>Perehdytys, Meilahti klo 8.30-12</i>	
<i>ke 14.12.2022</i>	<i>Yhtymäkokous</i>	
ke 14.12.2022	Päätös yhtymäkokouksen 14.12.2022 päätösten täytäntöönpanosta. Hallituksen päättämät rahoituksen ym. delegoinnit.	

**Päätösesitys**

Merkitään tiedoksi.

**Asian käsittely**

Markku Sistonen poistui kokouksesta klo 14.45 tämän asian aikana.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

**Julkisuus**

Julkinen

**Lisätiedot**

Vs. hallintojohtaja Suvi Posio, suvi.posio(at)hus.fi

**Tiedoksi**

24.10.2022

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET JA -KIELLOT**

### **Seuraavassa mainittuihin päätöksiin ei saa hakea muutosta.**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä hyvinvointialuelain (611/2021) 141 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, pykälät: 35, 36, 39, 40 §

Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 6 §:n tai muiden säädösten mukaan ei seuraaviin päätöksiin saa hakea muutosta valittamalla, valituskieltojen perusteet ja pykälät:

Päätöksiin liittyvien yksityisoikeudellisten asioiden käsittely kuuluu Helsingin käräjäoikeuden toimivaltaan, pykälät:

### **Tämän kokouksen päätöksiin voi hakea muutosta jäljempänä annettujen ohjeiden mukaisesti.**

Oikaisuvaatimusohje, ohje kohdassa 1, pykälät: 37, 38 §

### **Koska tässä mainituista päätöksistä voidaan tehdä oikaisuvaatimus, ei niihin saa hakea muutosta valittamalla.**

Hankinta-asia, ohjeet kohdissa 2 ja 3, pykälät:

Aluevalitus Helsingin hallinto-oikeudelle, ohje kohdassa 4, pykälät:

Hallintovalitus Helsingin hallinto-oikeudelle, ohje kohdassa 4, pykälät:

## **1. OIKAISUVAATIMUSOHJE**

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). HUS-yhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saavat tehdä myös HUS-yhtymän jäsenenä oleva hyvinvointialue, Helsingin kaupunki ja näiden jäsenet. Oikaisuvaatimus tehdään kirjallisena.

### **Oikaisuvaatimuskielto**

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, oikaisuvaatimuksen johdosta annetusta päätöksestä eikä päätöksestä,

24.10.2022

johon haetaan muutosta muun lain kuin hyvinvointialuelain (611/2021) nojalla.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Yhtymähallituksen päätöksestä oikaisuvaatimus osoitetaan yhtymähallitukselle.

Konsernijaoston päätöksestä oikaisuvaatimus osoitetaan yhtymähallitukselle.

Tarkastuslautakunnan päätöksestä oikaisuvaatimus osoitetaan tarkastuslautakunnalle.

Yhtymähallitus käsittelee oikaisuvaatimuksen myös silloin, jos se on käyttänyt hyvinvointialuelain (611/2021) 97 §:n mukaista otto-oikeuttaan jaoston tai lautakunnan päätökseen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto taikka arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa perille ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua,
- miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia vaaditaan tehtäväksi,
- oikaisuvaatimuksen perustelut,
- mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, ellei oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös kohdistu sen tekijään,
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta ja yhteystiedot,
- mahdollisen asiamiehen tai laillisen edustajan yhteystiedot sekä
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon asiaan liittyvät asiakirjat voidaan lähettää.

### **Oikaisuvaatimuksen liitteet**

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä



24.10.2022

- oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös oikaisuvaatimusohjeineen,
- selvitys siitä, milloin oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisajankohdasta sekä
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, ellei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimusviranomaisen päätöksen liitteistä voi tiedustella HUS Keskuskirjaamosta.

Tiedon luovuttamiseen salassa pidettävistä asiakirjoista sovelletaan viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) säännöksiä.

### **Oikaisuvaatimuksen perille toimittaminen**

Asianosaisen tai hänen valtuuttamansa henkilön on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle osoitettu oikaisuvaatimus HUS Keskuskirjaamoon, jonka yhteystiedot on mainittu kohdassa 5.

Oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen HUS Keskuskirjaamon asiakaspalveluajan päättymistä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai faksilla taikka sähköpostilla.

## **2. OIKAISUOHJE**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) (hankintalaki) 132-134 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun. Hankintoaikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Hankintoaikaisu tehdään kirjallisena.

### **Hankintoaikaisun käsittelevä viranomainen**

Hankintoaikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle hankintayksikköön.

### **Määräaika oikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle**

Hankintoaikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että

24.10.2022

viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastossa ei työskennellä, vaatimuksen saa toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi

- asianosaisen nimi ja kotikunta,
- postiosoite ja muut yhteystiedot, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa,
- päätös, johon haetaan oikaisua sekä
- miltä osin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä perusteet.

Jos puhevaltaa käyttää muu kuin asianosainen itse, on vaatimuksessa mainittava myös tämän henkilön nimi, kotikunta, postiosoite ja muut yhteystiedot, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Jos vaatimus toimitetaan kirjeenä, on asianosaisen tai hänen laillisen edustajansa taikka asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava vaatimus. Tarvittaessa voidaan vaatimuksen tekijää pyytää toimittamaan sähköpostilla saapuneesta vaatimuksesta alkuperäinen allekirjoitettu kappale, mikäli on syytä epäillä asiakirjan aitoutta, eheyttä ja muuttumattomuutta (laki sähköisestä asioinnista viranomais toiminnassa 13/2003).

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintapäätöksen liitteistä voi tiedustella HUS Keskuskirjaamosta. Keskuskirjaamon yhteystiedot on mainittu kohdassa 5.

Tiedon luovuttamiseen salassa pidettävistä asiakirjoista sovelletaan julkisuuslain (621/1999) säännöksiä.

24.10.2022

**Toimitusosoite**

Asianosaisen tai hänen valtuuttamansa henkilön on toimitettava hankintaoikaisun käsittelevälle viranomaiselle osoitetut vaatimukset HUS Keskuskirjaamoon. Keskuskirjaamon yhteystiedot on mainittu kohdassa 5.

Vaatus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Omalla vastuulla vaatimuksen voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai faksilla taikka sähköpostilla.

**3. VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valitusoikeus koskee kansallisen kynnysarvon ja EU-kynnysarvon ylittävistä julkisista hankinnoista annettuja päätöksiä.

**Valituskielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta hyvinvointialuelain (611/2021) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

**Asian saattaminen markkinaoikeuteen**

Jos hankinnassa on menetelty hankintalain tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti, voi se, jota asia koskee tai muu hankintalain 145 §:ssä mainittu taho, saattaa asian valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi ja käyttää asiassa puhevaltaa.

Markkinaoikeus ei käsittele hakemusta, jonka ennakoitu arvo on pienempi kuin hankintalain 25 §:ssä säädettyt kynnysarvot.

Markkinaoikeuden käytettävissä olevista seuraamuksista on säädetty hankintalain 16 luvussa.

Päätös ei sido htymää ennen kuin on selvinnyt, käyttääkö ylempi toimielin asiassa

24.10.2022

hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeutta.

Sopimus ei synny päätöksen tiedoksiannolla. Hankintalain 128 §:n mukaan hankintayksikön on päätöksen tekemisen jälkeen tehtävä hankintaa koskeva kirjallinen sopimus. EU-kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa hankintasopimus voidaan tehdä ja panna täytäntöön aikaisintaan 14 päivän kuluttua päätöksen tiedoksiannosta

### **Valituslupa**

Hankintalain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa.

Lupa on myönnettävä, jos:

1. asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
2. siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

### **Valituksen määräaika**

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta mukaan määräaikaan.

24.10.2022

Jos vireillepanoajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastossa ei työskennellä, asiakirjat saa toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

## **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava

- hankinta-asia, jota valitus koskee ja
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet
- puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää
- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, jota vaaditaan muutettavaksi, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys vireillepanoajan alkamisen ajankohdasta.

Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä säädetään.

Hankintapäätöksen liitteistä voi tiedustella HUS Keskuskirjaamosta.

Tiedon luovuttamiseen salassa pidettävistä asiakirjoista sovelletaan julkisuuslain (621/1999) säännöksiä.

## **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle asianomaisen kirjaamon osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

## **Valituksen toimittaminen**

24.10.2022

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle, jonka yhteystiedot ovat:

**Markkinaoikeus**

Sörnäistenkatu 1  
00580 Helsinki  
Puhelin: 029 564 3300  
Faksi: 029 564 3314  
markkinaoikeus@oikeus.fi

*Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>*

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, faksin tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään.

Asian käsittelystä markkinaoikeudessa peritään voimassa olevan lain mukainen oikeudenkäyntimaksu (tuomioistuinmaksulaki, 1455/2015).

**4. VALITUSOSOITUS HELSINGIN HALLINTO-OIKEUTEEN****Valitusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella Helsingin hallinto-oikeudelta vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös oikaisuvaatimuksen johdosta on muuttunut, tai jos kyse on valtuuston päätöksestä, päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), yhtymän jäsenkunta sekä kunnan jäsen.

Aluevalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

1. päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
2. päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa, tai
3. päätös on muuten lainvastainen.

Hallintovalituksen saa tehdä päätöksestä, jolla hallintoasia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta.

**Valituskielto**

24.10.2022

Aluevalitusta tai hallintovalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta asiasta ei saa valittaa hyvinvointialuelain (611/2021) nojalla eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) nojalla. Valituskielto perustuu hankintalain 163 §:ään.

### **Valitusaika**

Kirjallinen valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto taikka arkilauantai, saa valituksen toimittaa perille ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- vaatimusten perustelut,
- mihin valitusoikeus perustuu, ellei valituksen kohteena oleva päätös kohdistu valittajaan,
- valittajan nimi, kotikunta ja yhteystiedot,
- mahdollisen asiamiehen tai laillisen edustajan yhteystiedot sekä
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, ellei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen kohteena olevan päätöksen liitteistä voi tiedustella HUS Keskuskirjaamosta.

Tiedon luovuttamiseen salassa pidettävistä asiakirjoista sovelletaan viranomaisten toiminnan

24.10.2022

julkisuudesta annetun lain (621/1999) säännöksiä.

### **Valituksen perille toimittaminen**

Valittajan tai hänen valtuuttamansa henkilön on toimitettava valitus Helsingin hallinto-oikeuteen, jonka yhteystiedot ovat:

#### **Helsingin hallinto-oikeus**

Sörnäistenkatu 1  
00580 HELSINKI  
Puhelin: 029 564 2000  
Faksi: 029 564 2079  
helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Asiakirjat toimitetaan perille omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä taikka faksilla tai sähköpostilla. Valitus on liitteineen toimitettava perille siten, että se ehtii perille hallinto-oikeuteen ennen valitusajan päättymistä.

Hallinto-oikeudessa suoritettavasta valituksen käsittelystä perittävän oikeudenkäyntimaksun edellytykset ja suuruus määräytyvät tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti. Jos oikeudenkäyntimaksu peritään, sen suuruus on 270 €.

### **5. YHTEYSTIEDOT**

#### **HUS Keskuskirjaamo**

Postiosoite: PL 200, 00029 HUS  
Käyntiosoite: Marjaniementie 74, Iiris-keskus, 00930 Helsinki  
Puhelinvaihe: 09 4711  
Puhelin: 050 428 7837  
Faksi: 09 471 75500  
Sähköposti: [keskuskirjaamo@hus.fi](mailto:keskuskirjaamo@hus.fi)  
Asiakaspalvelu arkisin klo 9.00-15.00.